



Universidad
de Jaén

Vicerrectorado de Relaciones
con la Sociedad e Inserción Laboral
Oficina de Transferencia de Resultados
de Investigación

DIRECTRICES AL PERSONAL INVESTIGADOR PARA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL DE LOS PROGRAMAS DE ORDENADOR (PLATAFORMA NINFA)

Tal y como se establece en materia de protección de la propiedad intelectual, concretamente en lo referido a los programas de ordenador, tanto en la legislación como en el Reglamento sobre protección y valorización de resultados de investigación de la Universidad de Jaén vigentes, a continuación, recogemos los pasos y la documentación a elaborar para proceder al registro de un programa de ordenador¹, ante el Registro de la Propiedad Intelectual a través de la plataforma NINFA:

1. **Comunicación de la obra a registrar a la OTRI** (formulario de comunicación/solicitud de protección) indicando autores, % y entidad a la que pertenecen, entre otras cuestiones, firmada por todos. **Doc1**
2. **Alta en la plataforma NINFA.** Todos los autores deberán darse de alta mediante Certificado Digital a través del enlace <https://ws096.juntadeandalucia.es/ninfa>
3. **Documentación relativa al programa de ordenador.** Se enviará a la OTRI en formato digital. Es la prueba de la obra, por lo que el contenido será lo más completo posible. Incluye:
 - a. La **totalidad del código fuente**, que se presentará como ejemplar identificativo del programa de ordenador. En formato doc o pdf.
 - b. El **ejecutable** del programa se remitirá a la OTRI legible por un PC sin necesidad de tratamiento previo. Si el programa no tuviera ejecutable, deberá manifestarse expresamente este extremo por escrito.
 - c. Para una adecuada descripción e identificación del programa se aportará una **memoria** en formato doc, con los siguientes datos: **Doc2**
 - Descripción detallada del programa de ordenador
 - Lenguaje de programación
 - Entorno operativo
 - Listado de ficheros
 - Diagrama de flujo
 - d. **Resumen** **Doc3**
4. **Documentación adicional**
 - a. **Declaración individual de cada autor relativa a la autoría** **Doc4**
 - b. **Cesión de aquellos autores que no fueran personal** de la universidad en el momento de la creación del programa **Doc5**
 - c. **Autorización de los autores para que la Universidad pueda realizar el registro de la obra** **Doc6**
5. **Firma final.** A la finalización del proceso (gestiones, pago de tasas, etc.), la OTRI informará a los autores para que procedan a la firma a través de la plataforma NINFA mediante certificado digital. Una vez finalizada la firma de los autores, la Universidad procederá a firmar, momento en el que se asignará fecha de registro oficial.

NOTA IMPORTANTE: El total de documentos aportados en su conjunto dentro de los apartados 3 y 4 no podrá superar los 15MB debido a limitaciones técnicas de la plataforma NINFA.

¹ Según se recoge en el artículo 96 de la Ley de Propiedad Intelectual, "se entenderá por programa de ordenador toda secuencia de instrucciones o indicaciones destinadas a ser utilizadas, directa o indirectamente, en un sistema informático para realizar una función o una tarea o para obtener un resultado determinado, cualquiera que fuere su forma de expresión y fijación... comprenderá también su documentación preparatoria. La documentación técnica y los manuales de uso de un programa gozaran de la misma protección..."